

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Симари»

(наименование образовательной организации)

Принято решением педагогического совета АНО ДПО «Образовательный центр «Симари» Протокол от «01» октября 2021 года



Утверждаю:
Директор АНО ДПО «Образовательный центр «Симари»
Н.П. Семдянкина
«01» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АНО ДПО «Образовательный центр «Симари»

1. Общие положения

- 1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью обучения по программам профессионального обучения.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке соответствующих специалистов, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки соответствующих специалистов.
- 1.3. Положение является локальным актом АНО ДПО «Образовательный центр «Симари» утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся.
- 1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.
- 1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на руководителя организации.

2. Промежуточная аттестация

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится в каждой учебной группе в течение обучения по расписанию занятий, как результат освоения образовательных программ определенного уровня.
- 2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценивание знаний обучающихся на уроке по темам, разделам программы;
- 2.3. Промежуточная (текущая) аттестация.
 - 2.3.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Текущая аттестация осуществляется по 5-ти бальной системе оценивания.
 - 2.3.2. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала.
 - 2.3.3. Оценки за фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.
 - 2.3.4. Оценки за работы контрольного характера обязательно выставляются в классный журнал.
 - 2.3.5. Преподаватель, проверяя и оценивая работы обучающихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал.
- 2.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:
 - тестированиеК устным формам промежуточной аттестации относятся:
 - зачет (проверка знаний по учебной программе на компьютере)

2.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах и оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии. Промежуточная аттестация проводится с каждым обучающимся путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оценивается в виде зачетов (зачет/не зачет) .

2.6. Мастером производственного обучения проводятся контрольные занятия и внутренний экзамен. Результаты, которых фиксируются в классном журнале. Успешность освоения учебных программ обучающимся оценивается по 5-и бальной системе (минимальный балл- 1, максимальный балл-5). Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

2.7. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем, и разрабатывается учебной частью и преподавателями для каждой группы в индивидуальном порядке в соответствии с программой обучения, согласно графику и расписаний.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проходит после изучения соответствующей программы и успешной сдачи промежуточной аттестации (лица, получившие неудовлетворительные оценки по теоретической или практической части, к квалификационному экзамену не допускаются).

3.2. Состав экзамена, порядок оценок, вопросы и практические задания разрабатывается учебной частью и преподавателями для каждой группы в индивидуальном порядке в соответствии с программой обучения.

Практическая часть для программ профессионального обучения представляет собой показ обучающимися выработанных навыков.

3.3. На экзамене по программам профессионального обучения в обязательном порядке присутствуют представители работодателей. Состав представителей работодателей утверждается приказом директора.

3.4. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом сдачи квалификационного экзамена, который подписывают члены комиссии.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

4.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.