

**УТВЕРЖДЕН**

Решением общего собрания учредителей  
Протокол № 1  
от «02» апреля 2012г.

**Изменения и дополнения утверждены**

Решением Правления  
Протокол №17  
от «21» марта 2022 г.

# **УСТАВ**

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования**

**«Образовательный центр**

**«СИМАРИ»**

(новая редакция)

город Барнаул, 2022 год

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Симари», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Симари».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО ОЦ «Симари».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.8. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство Организации открывается и закрывается организацией.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.10. Место нахождения Организации: *Алтайский край, г. Барнаул.*

1.11. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.13 Учредителями организации являются граждане Российской Федерации:

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность. Организация создана для достижения образовательных целей.

2.2. Основной целью Организации является оказание услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3. В качестве дополнительной цели - образовательная деятельность по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования взрослых.

2.4. Прочими целями Организации являются:

- достижение обучающимися результатов освоения программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования взрослых;
- формирование у обучающегося, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы, картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности;
- освоение обучающимися современных методов решения профессиональных задач, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.5. Организация может осуществлять следующие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие ее целям:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- разработка и реализация программ профессионального обучения;
- разработка и реализация программ дополнительного образования взрослых;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- осуществление образовательного процесса по подготовке специалистов и повышению квалификации;
- обучение швей, портных, закройщиков, вязальщиц, скорняков-раскройщиков, вышивальщиц, скорняков, художников по костюму и иных рабочих профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки слушателей всех категорий и подкатегорий соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения на его основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации различных категорий слушателей в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.
- информационно-консультативные услуги;
- научно-практическая, методическая, издательская деятельность;
- организация производства и распространение фото и другой продукции;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Организации;
- организация образовательных, научных и других стажировок в ведущих учебных и научных центрах;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организация образовательных поездок за рубеж;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям деятельности Организации и служащей их достижению.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Организации содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Виды реализуемых Организацией образовательных программ:

1. **программы дополнительного профессионального образования** (дополнительные профессиональные программы) – это программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

## 2. программы профессионального обучения включают в себя:

- Программы профессиональной подготовки швей, портных, закройщиков, вязальщиц, скорняков-раскройщиков, вышивальщиц, скорняков, художников по костюму и иных рабочих профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение всех категорий соответствующего уровня;
- Программы переподготовки швей, портных, закройщиков, вязальщиц, скорняков-раскройщиков, вышивальщиц, скорняков, художников по костюму и иных рабочих профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение средств всех категорий соответствующего уровня;
- Программы повышения квалификации швей, портных, закройщиков, вязальщиц, скорняков-раскройщиков, вышивальщиц, скорняков, художников по костюму и иных рабочих профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение средств всех категорий соответствующего уровня.

Содержание программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подготовка квалифицированных рабочих и специалистов, их повышение квалификации в Организации осуществляется по профессиям и группам профессий, определяемых Организацией совместно с предприятиями заказчиками, по желанию обучающихся, согласно, перечня рабочих профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение. Содержание профессионального образования отражается в учебных планах, программах и другой документации.

3. **дополнительные общеобразовательные программы** – подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Организация вправе самостоятельно выбирать:

- формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации;
- систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- срок обучения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение осуществляется с учетом образовательных потребностей и возможностей граждан в очной и очно-заочной формах.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Форма получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых, а также форма обучения по конкретной программе определяются заказчиками обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.8. В Организацию принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равные права с гражданами Российской Федерации и обучаются за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Организация ежегодно самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Требования, предъявляемые к обучающемуся, зависят от реализуемой программы дополнительного образования или профессионального обучения, законодательства Российской Федерации и указываются в локальных актах Организации и разработанных программах дополнительного образования и профессионального обучения.

3.10. Прием обучающихся осуществляется путем издания приказа Директором Организации о зачислении на основании поданного письменного заявления обучающегося.

3.11. При приеме обучающегося между заказчиком обучения и администрацией Организации заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, виды оказываемых образовательных услуг, срок обучения, формы и сроки оплаты, иные положения, установленные законодательством Российской Федерации.

3.12. Обучение в Организации является платным.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной Организации.

3.13. При приеме обучающегося в Организацию последняя обязана ознакомить заказчика обучения с Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим дисциплинам регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

3.15. Образовательный процесс организуется в течение календарного года в виде: курсов, лекций, практических занятий: тематических семинаров, консультаций, контрольных работ и иных видов ведения образовательной деятельности.

3.16. Учебный курс начинается по мере комплектования групп.

3.17. Количество обучающихся в одной группе не более 30 человек.

3.18. Курс занятий по отдельным предметам рассчитан: от 16 до 500 часов в год в зависимости от учебного плана по каждой дисциплине.

3.19. Режим и время занятий устанавливается согласно учебному графику, разрабатываемому индивидуально для каждой группы обучающихся.

3.20. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, контрольная работа, деловая игра, практика и консультации. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, кроме практических. Для практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 60 минут.

3.22. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Возможна бальная и (или) зачетная оценка, разработанная Организацией для конкретной образовательной программы. Формой промежуточной аттестации является: самостоятельная работа, тест, собеседование, курсовая работа, дипломная работа, экзамен.

3.23. Обучающийся успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестацию, получает документ о квалификации (диплом, удостоверение, свидетельство или иной документ, по форме, установленной Организацией).

3.24. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Организации определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимся (его законным представителем) и Организацией.

3.25. Основанием для отчисления обучающихся из Организации является:

- завершение обучения;

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление обучающегося;
- вступивший в законную силу приговор суда в отношении обучающегося;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка Организации;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- самовольное прекращение посещения занятий;
- не явка на экзамен;
- не явка на производственную практику;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов, локальных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Отчисленному обучающемуся не прошедшему итоговую аттестацию выдается документ (справка) об обучении или о периоде обучения, по форме, установленной Организацией.

3.26. Ранее произведенная оплата обучения не возвращается в части понесенных Организацией расходов, связанных с исполнением обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг.

3.27. Решение об отчислении принимает Директор Организации, которое оформляется соответствующим приказом.

3.28. Восстановление осуществляется по личному заявлению. Решение о восстановлении принимает Директор Организации при наличии вакантных мест.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Организацией являются педагогический совет и Общее Собрание Учредителей Организации. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

### 4.2. Общее Собрание Учредителей Организации

4.2.1. Высшим органом управления Организации является Общее Собрание Учредителей (*далее собрание учредителей*). Основной функцией Общего Собрания Учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.2. Общее Собрание Учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

4.2.4. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов осуществление надзора путем документальной проверки за:

- ✓ деятельностью Организации;
- ✓ принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения;
- ✓ использованием средств Организации;
- ✓ соблюдением Организацией законодательства;
- назначением единоличного исполнительного органа – Директора Организации, продление и прекращение его полномочий;
- определением порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- определением приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждением годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- утверждением аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятием решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятием решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.
- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение Устава.

4.2.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

4.2.6. Заседание Собрания учредителей проводится по требованию любого из учредителей или Единоличного исполнительного органа - Директора Организации.

4.2.7. Общее Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

4.2.8. Решение Собрания учредителей принимается единогласно по всем вопросам.

Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимается единогласно.

Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Общего собрания учредителей предлагаемую повестку дня.

Все члены Собрания учредителей должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

4.2.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

4.2.10. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

**4.3. Общее Собрание Учредителей Организации** назначает единоличный исполнительный орган директора, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор, назначается сроком на 20 (двадцать) лет. Директором Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

#### **4.4. Директор Организации:**

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.1. Компетенция Директора:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы во всех органах государственной власти и управления, судебных органах, организациях и иных хозяйствующих субъектах;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- заключает договоры от имени Организации;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Организации;
- утверждает должностные инструкции, распределение должностных обязанностей между заместителями Директора;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает положения о филиалах и представительствах;
- прием на работу работников, заключению и расторжению с ними трудовых договоров, распределению должностных обязанностей;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией.

#### 4.4.2. Директор Организации имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием, назначение и увольнение в установленном законодательством порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения, в случае нарушения ими внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- устанавливать педагогическую нагрузку преподавателей Организации;
- устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады;
- издавать приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Организации;
- утверждать рабочие учебные планы;
- распоряжаться имуществом и средствами Организации в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Организации;
- решать вопросы финансовой деятельности Организации;
- открывать в банках расчетные и другие счета (в том числе валютные);
- повышать свою квалификацию, в соответствии с действующим законодательством;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться всеми правами в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершать иные, не запрещённые законом действия, если они не являются исключительной компетенцией иных органов управления Организацией.

#### 4.4.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение финансового плана Организации;
- соблюдать финансовую дисциплину и целевое использование средств Организации, имеющих целевое назначение;
- предоставлять Собранию учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- представлять отчеты о деятельности Организации, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации, отчет о результатах самообследования на согласование Общего собрания учредителей;
- обеспечивать открытие счетов в банках;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации, включая учет мнения коллегиальных органов управления Организацией, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Организации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

#### 4.4.4. Директор Организации несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- результаты деятельности Организации;
- организацию работы Организации, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений высшего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- развитие материально-технической базы Организации, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- готовность Организации к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Организации;

- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей работниками Организации;
- качество образовательного процесса;
- своевременное получение Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- готовность Организации к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдение норм Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов и иных норм законодательства Российской Федерации, а также норм настоящего устава.
- свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

4.5. За нарушение трудовой дисциплины неисполнение служебных обязанностей, невыполнение или нарушение действующих нормативно-правовых актов Директор Организации может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

4.6. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее Собрание Учредителей.

#### **4.7. Педагогический совет.**

4.7.1. В Педагогический совет входит Директор, заместитель Директора Организации и все педагогические и научно-педагогические работники Организации в количестве не менее 2-х человек. Педагогический совет находится по месту нахождения Организации. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Организации. Срок полномочий Педагогического совета – 100 (сто) лет.

4.7.2. Компетенция Педагогического совета Организации:

- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассматривает вопросы, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивает отчеты о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- принимает правила внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка Организации;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- разрабатывает предложения по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения, организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Организации;
- выбирает методы и средства проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;
- вносит предложения Директору по основным направлениям образовательной деятельности Организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;
- вносит предложения Директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- вносит предложения Директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- согласовывает положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разрабатывает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- принимает рабочие учебные планы, программы по оценке эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- согласовывает разработанные образовательные программы;
- согласовывает выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласовывает локальный нормативный акт об аттестации педагогических работников;
- содействует в повышении квалификации, аттестации педагогических работников
- вносит предложения Директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представляет к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решает вопрос о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

4.7.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7.4. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Организации.

4.7.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.6. Принятые на заседании Педагогического совета локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора Организации. Выполнение решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

4.7.7. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства.

4.7.8. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Организации постоянно.

4.7.9. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Организации с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

#### **4.8. Общее собрание работников.**

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива. Срок полномочий общего собрания работников – 100 (сто) лет.

4.8.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации.

4.8.2. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;
- внесение предложений Директору по основным направлениям деятельности Организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Организации;
- внесение предложений Директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения Директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

4.8.3. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Организации.

4.8.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

4.8.5. Очередное Общее собрание работников собирается по мере созыва, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- Директор Организации;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 1/3 работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.8.6. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 4.8.5, представляют Директору Организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор Организации обязан созвать общее собрание работников в срок не более 5 (пяти) дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в пункте 4.8.5, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;

- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.8.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников, имеющих право участвовать в общем собрании. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.8.8. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 4.8.9 настоящего Устава.

4.8.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (при этом в случае равенства голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.8.10. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее

сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Организации.

4.8.11. По вопросам, решение по которым принимается путем открытого голосования, за исключением решения вопроса об участии работников в заседании общего собрания, возможно решение с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

**4.9.** В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся. Совет обучающихся является коллегиальными органами управления Организацией и формируются по инициативе обучающихся. Порядок создания и учета мнения совета обучающихся определяется настоящим уставом и положением о создании и деятельности советов обучающихся.

#### **4.10. Совет обучающихся.**

4.10.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся избирается на Собрании учредителей. Срок полномочий совета обучающихся – 1 год.

4.10.2. К компетенции Совета обучающихся Организации относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

4.10.3. Заседания совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в год.

4.10.4. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава.

4.10.5. Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для Организации.

**4.11.** Деятельность указанных органов управления Организации регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации.**

4.12.1. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

4.12.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организации устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12.3. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

## **5.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):**

### **5.2.1. Работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.13.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### **5.2.2. Работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения

5.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 5.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.3.4. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.5 Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, поступления от деятельности, приносящей доход являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 6.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.10. Крупной сделкой для Организации признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации принимается Общим Собранием Учредителей, единогласно Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Общего собрания учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Общее Собрание Учредителей Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием Учредителей.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. В соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на

территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор Организации вправе выносить на рассмотрение Общего собрания учредителей предложения по изменению Устава с учетом мнения иных коллегиальных органов управления Организацией.

9.3. Решение об изменении Устава принимается Общим Собранием Учредителей после рассмотрения рекомендаций от иных коллегиальных органов Организации.

9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора;
- договоры о приеме на обучение;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила перевода, отчисления и т.д.;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- договоры об оказании платных образовательных услуг, правила расчетов с обучающимися и т.п.;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Организации и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

10.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты Директора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения собрания учредителей (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся в Учреждении и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации.

10.7. Педагогический совет, Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Организации по инициативе обучающихся.

10.8. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет и (или) Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.9. В случае, если соответствующий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.8. настоящего Устава в срок, Педагогический совет, Директор Организации принимает локальный нормативный акт.

10.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Директор Организации вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В вопросах, не оговоренных настоящим Уставом, Общее Собрание Учредителей, Директор, работники Организации и обучающиеся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава Организации утрачивают силу ранее зарегистрированные редакции Устава Организации.

ПОДАТЬ  
ПЕЧАТЬЮ  
19  
ПОДПИСЬ



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА